Guatemala, 30 de Abril de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 146-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie A, No 201.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en la revisión de contratos para personal por planilla del renglón presupuestario 031.
2. Se brindó asesoría en el desarrollo de los lineamientos de la licencia de estudios y prácticas supervisadas del señor Bryam Armando Arroyo Lima.

3. Se brindó asesoría en la redacción de oficios sobre la aplicación de sanciones administrativas a Vivian Marilena Hernandez, Jefe de Implementación Deportiva a.i.
4. Se brindó asesoría en la revisión de informe circunstanciado sobre de la señora Monica Amabilia Mendizabal Acevedo.
5. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de licencias de estudios.

Diana Lucia Chamalé Blanco

Vo.bo.

Licda. Alejandra Telles Cond
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte